

HR-M01-032-2564

วันที่ 4 สิงหาคม 2564

ประกาศ

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ขั้นสูงสุด

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ยังคงทวีความรุนแรง ในทุกพื้นที่ของประเทศ โดยเฉพาะพื้นที่จังหวัดนนทบุรี และพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ล้วนเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดตามประกาศของรัฐบาล และเพื่อยกระดับมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคฯ ในขั้นสูงสุด บริษัทจึงขอกำหนดเน้นย้ำสองมาตรการหลัก นับตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

1) มาตรการภายในบริษัท

1.1 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารภาวะโรคระบาดไวรัส โควิด-19 ให้มีหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากรัฐบาล รวมทั้งออกมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19

1.2 ให้นักงานปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยขั้นสูงสุด โดยตระหนักต่อสถานการณ์ด้วยการใช้ชีวิตวิถีใหม่ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายอยู่เสมอ สวมหน้ากากอนามัย 2 ชั้น ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์หรือน้ำสะอาดบ่อยๆ เว้นระยะห่างทางสังคม ทั้งนี้จากสถิติการติดโรคฯ พบว่าผู้อยู่อาศัยในบ้านหลังเดียวกัน จะนำเชื้อโรคฯ แพร่กระจายสู่ครอบครัวด้วยกันและคนใกล้ชิด สิ่งที่ต้องปฏิบัติคือป้องกันตนเองและบุคคลในครอบครัวด้วยแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย

1.3 การดูแลความสะอาดด้วยการฉีดพ่นฆ่าเชื้อในพื้นที่เสี่ยง เช่น ห้องน้ำ จุดสัมผัส อย่างสม่ำเสมอ

1.4 แจ้งข่าวสาร ความรู้เรื่องเชื้อโรคไวรัส covid-19 การดูแลและป้องกันตนเอง และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการติดเชื้อผ่านทางช่องทาง line : Jenbunjerd family เพื่อตระหนักและปฏิบัติ

1.5 กำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อตรวจหาเชื้อโรคไวรัส covid -19

- สำหรับกลุ่มงานที่ไม่สามารถ Work from home โดยจัดให้มีการตรวจหาเชื้อฯ ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่ต้องสัมผัสกับบุคคลจำนวนมาก แบ่งเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มเสี่ยงสูง 1 สัปดาห์/ครั้ง กลุ่มเสี่ยงกลาง 2 สัปดาห์/ครั้ง และเสี่ยงต่ำ 1 เดือน /ครั้ง

- กลุ่มงานขาย รวมถึงพนักงานที่ Work from home เมื่อมีความจำเป็นต้องเข้าสำนักงานต้องทำเรื่องขออนุญาตผ่านผู้จัดการและฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณา พร้อมแสดงผลการทดสอบ Rapid Test ไม่เกิน 3 วันก่อนวันเข้าฯ

1.6 การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ติดเชื้อฯ และต้องกักตัว ให้รับผิดชอบต่อสังคม โดยให้กักตัวอยู่บ้าน พร้อมให้ความช่วยเหลือโดยจัดของใช้ที่จำเป็น อาหารแห้งและยารักษาโรคมอบให้พนักงานถึงบ้าน

1.7 พนักงานที่มีความจำเป็นต้องเดินทางออกต่างจังหวัดให้ทำเรื่องขออนุมัติ และต้องกักตัว 14 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับถึงที่พักโดยให้ใช้สิทธิ์การลาพักร้อนหรือลากิจ และก่อนกลับเข้าทำงาน 1 วัน ให้แสดงผลการทดสอบ Rapid test แจกกับผู้จัดการต้นสังกัดและฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2) มาตรการสำหรับบุคคลภายนอก

2.1 จัดเว้นการนำคณะบุคคลภายนอก เข้าศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมศูนย์กระจายสินค้าอย่างน้อย รวมทั้งหลีกเลี่ยงการนำบุคคลภายนอกเข้ามาในทุกพื้นที่ของบริษัทฯ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง

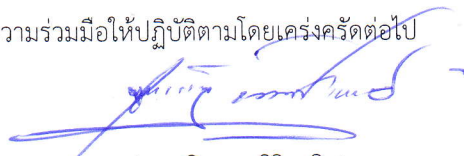
2.2 บุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ รวมทั้งซัพพลายเออร์ที่ต้องเข้ามาส่งสินค้า หรือติดตั้งอุปกรณ์ ทดสอบสินค้า และอื่นๆ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และผู้เกี่ยวข้องต้องขออนุมัติในระบบที่กำหนดไว้

2.3 การนัดหมายผู้รับเหมาเพื่อเข้าซ่อมแซมอุปกรณ์สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ซ่อมไฟฟ้า ประปา ให้เข้าดำเนินการได้เฉพาะวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับทราบเพื่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป หลังเสร็จงานให้ทำความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

ทั้งนี้ การขออนุมัติในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้เกี่ยวข้องทำการกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติสำหรับการนำบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ แจ้งการเข้า-ออกพื้นที่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และผลการทดสอบ Rapid ไม่เกิน 3 วันก่อนวันเข้าปฏิบัติหน้างาน และเมื่อบุคคลภายนอกได้รับอนุมัติและเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ แล้ว ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบดูแล (ห้ามเข้าในพื้นที่อื่นโดยเด็ดขาด) และให้จำกัดพื้นที่ในการติดต่อ หรือในการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ (ศูนย์กระจายสินค้าอย่างน้อยกำหนดพื้นที่ไว้ ณ จุดโหลดขึ้นลงสินค้าต่างประเทศ ของฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยของทุกคนเป็นสำคัญ จึงจำเป็นต้องใช้มาตรการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในขั้นสูงสุดอย่างเข้มข้น

จึงประกาศเพื่อทราบและขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายประเสริฐ เจนศิริวานิช)
กรรมการผู้จัดการ